

ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 августа 2010 г. N 380

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области
от 17.02.2011 N 42)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [Законом](#) Самарской области от 31.12.2009 N 152-ГД "О предоставлении информации о деятельности государственных органов Самарской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области" Правительство Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Перечень](#) информации о деятельности Правительства Самарской области и органов исполнительной власти Самарской области, размещаемой в сети Интернет (далее - Перечень).

2. Утвердить прилагаемые [Требования](#) к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами Правительства Самарской области и органов исполнительной власти Самарской области.

3. Установить, что организация размещения официального сайта Правительства Самарской области и официальных сайтов органов исполнительной власти Самарской области на специализированных технологических площадках с предоставлением подключения к сети Интернет с 01.01.2011 осуществляется централизованно в порядке, определяемом департаментом информационных технологий и связи Самарской области.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 17.02.2011 N 42)

4. Установить, что адресом официального сайта Правительства Самарской области в сети Интернет является www.samregion.ru.

5. Аппарату Правительства Самарской области (Бендусову):

в срок до 01.09.2010 обеспечить размещение в сети Интернет информации о деятельности Правительства Самарской области в соответствии с [Перечнем](#);

соблюдать периодичность размещения информации о деятельности Правительства Самарской области в соответствии с [Перечнем](#);

обеспечить достоверность размещаемой информации;

утвердить регламент по размещению информации о деятельности Правительства Самарской области в соответствии с [Перечнем](#) на официальном сайте Правительства Самарской области, назначить лиц, ответственных за размещение соответствующей информации.

6. Органам исполнительной власти Самарской области:

определить в срок до 01.09.2010 адреса своих официальных сайтов в домене samregion.ru;

в срок до 01.09.2010 обеспечить размещение в сети Интернет информации о своей деятельности в соответствии с [Перечнем](#);

соблюдать периодичность размещения информации о своей деятельности в соответствии с [Перечнем](#);

обеспечить достоверность размещаемой информации;

утвердить регламенты по размещению информации о своей деятельности в соответствии с [Перечнем](#) на своих официальных сайтах, назначить лиц, ответственных за размещение соответствующей информации.

7. Установить, что официальным сайтом аппарата Правительства Самарской области является официальный сайт Правительства Самарской области.

8. Установить, что настоящее Постановление не устанавливает расходных обязательств Самарской области. Финансирование мероприятий, указанных в настоящем Постановлении, осуществляется за счет средств, предусматриваемых на текущее содержание соответствующих органов исполнительной власти Самарской области или их подведомственных учреждений, а также в рамках соответствующих расходных обязательств Самарской области.

9. Рекомендовать органам местного самоуправления в Самарской области принять меры по обеспечению доступа граждан и организаций к информации об их деятельности.

10. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на департамент информационных технологий и связи Самарской области (Казарина).

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 17.02.2011 N 42)

11. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

12. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Губернатор - председатель
Правительства Самарской области
В.В.АРТЯКОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства Самарской области
от 13 августа 2010 г. N 380

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

N п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1. Информация о деятельности Правительства Самарской области		
1.1	Нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности Правительства Самарской области (Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Устав Самарской области, законы Самарской области, нормативные правовые акты Губернатора Самарской области)	В течение пяти рабочих дней с момента опубликования нормативного правового акта
1.2	Нормативные правовые акты Правительства Самарской области	В течение пяти рабочих дней с момента опубликования нормативного правового акта
1.3	Сведения о решениях судов о признании недействующими нормативных правовых актов Правительства Самарской области (в том числе тексты судебных решений)	В течение пяти рабочих дней со дня поступления судебного решения в Правительство Самарской области
1.4	Сведения о деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Правительством Самарской области:	
	перечень координационных и совещательных органов	В течение пяти рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта о создании органа
	положения о координационных и совещательных органах	В течение пяти рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта об утверждении соответствующего положения

	сведения о составе координационных и совещательных органов	В течение пяти рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта об утверждении состава соответствующего координационного или совещательного органа
1.5	Сведения о законопроектной деятельности Правительства Самарской области:	
	планы участия Правительства Самарской области в законопроектной деятельности	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения
	сведения о проектах законов Самарской области, внесенных Правительством Самарской области на рассмотрение Самарской Губернской Думой	В течение пяти рабочих дней с момента внесения законопроекта на рассмотрение Самарской Губернской Думой
1.6	Сведения о программах и планах деятельности Правительства Самарской области	В течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего нормативного правового акта
1.7	Сведения об официальных мероприятиях, проводимых Губернатором - председателем Правительства Самарской области, Правительством Самарской области и членами Правительства Самарской области:	
	анонсы официальных мероприятий	Не позднее пяти рабочих дней, предшествующих началу официального мероприятия
	сведения об итогах проведения официальных мероприятий	В течение одного рабочего дня со дня завершения официального мероприятия
1.8	Сведения о мероприятиях, проводимых в здании Правительства Самарской области (заседаниях, пресс-конференциях, семинарах, брифингах, "круглых столах"), и иная информация о текущей деятельности Правительства Самарской области:	
	анонсы официальных мероприятий	Не позднее пяти рабочих дней, предшествующих мероприятию
	сведения об итогах проведения официальных мероприятий	В течение одного рабочего дня со дня завершения мероприятия
1.9	Тексты официальных выступлений и заявлений Губернатора - председателя Правительства Самарской области и членов Правительства Самарской области	В течение одного рабочего дня со дня официального выступления или заявления
1.10	Сведения о заседаниях Правительства Самарской области:	
	анонсы заседаний Правительства Самарской области	Не позднее трех рабочих дней, предшествующих заседанию Правительства Самарской области
	сведения о проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых Правительством Самарской области	В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о разработке проектов нормативных правовых актов

	информация о решениях, принятых на заседаниях Правительства Самарской области	В течение одного рабочего дня со дня принятия решения
1.11	Сведения о взаимодействии Правительства Самарской области с иными органами государственной власти Самарской области, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными:	
	сведения о планируемых мероприятиях	В течение одного рабочего дня, предшествующего дню проведения мероприятия
	сведения об итогах проведения мероприятий	В течение одного рабочего дня со дня завершения мероприятия
1.12	Перечни и тексты соглашений Самарской области, заключенных (подписанных) от имени Правительства Самарской области	В течение пяти рабочих дней со дня заключения (подписания) соглашения
1.13	Сведения об основных показателях социально-экономического развития Самарской области и исполнении областного бюджета	Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
1.14	Сведения о работе с обращениями граждан, поступившими в Правительство Самарской области:	
	описание порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в Правительство Самарской области	Поддерживается в актуальном состоянии
	описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности Правительства Самарской области	Поддерживается в актуальном состоянии
	график приема граждан членами Правительства Самарской области	Поддерживается в актуальном состоянии, в течение пяти рабочих дней с момента утверждения
	обзоры обращений граждан, поступивших в Правительство Самарской области, включающие информацию о результатах рассмотрения обращений, о принятых мерах	Ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней
	контактная информация Правительства Самарской области (структурного подразделения по работе с обращениями граждан): почтовый адрес, местонахождение, номера справочных телефонов, факса, адрес электронной почты, графическая схема местонахождения	Поддерживается в актуальном состоянии
1.15	Сведения о государственной гражданской службе Самарской области:	
	порядок поступления на государственную гражданскую службу Самарской области; квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Самарской области	Поддерживается в актуальном состоянии В течение пяти рабочих дней со дня утверждения требований
	перечень вакантных должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Самарской области	В течение трех рабочих дней после объявления вакантной должности

	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Самарской области	Условия конкурса - не позднее пяти рабочих дней со дня объявления конкурса, результаты - в течение трех рабочих дней после проведения конкурса
1.16	Сведения о Губернаторе - председателе Правительства Самарской области и членах Правительства Самарской области, руководителях структурных подразделений аппарата Правительства Самарской области, а также руководителях совещательных и координационных органов, образованных при Правительстве Самарской области, руководителях организаций и учреждений, подведомственных органам исполнительной власти Самарской области (фамилии, имена, отчества и по согласованию с указанными лицами - биографические данные)	Поддерживается в актуальном состоянии
	сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области, их супругов и несовершеннолетних детей	В сроки, установленные действующим законодательством
1.17	Сведения о структурных подразделениях аппарата Правительства Самарской области, организациях и учреждениях, подведомственных аппарату Правительства Самарской области:	
	перечень структурных подразделений аппарата Правительства Самарской области, организаций и учреждений, подведомственных аппарату Правительства Самарской области	В течение пяти рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта о создании структурного подразделения, организации, учреждения
	описание компетенции, задач и функций	Поддерживается в актуальном состоянии
	контактная информация структурных подразделений аппарата Правительства Самарской области (почтовый адрес, местонахождение, номера справочных телефонов, факса, адрес электронной почты, графическая схема местонахождения)	Поддерживается в актуальном состоянии
	ссылки на официальные сайты структурных подразделений аппарата Правительства Самарской области, совещательных и координационных органов, образованных при аппарате Правительства Самарской области, организаций и учреждений, подведомственных аппарату Правительства Самарской области	Поддерживается в актуальном состоянии
1.18	Сведения о структуре органов исполнительной власти Самарской области: перечень органов исполнительной власти Самарской области	
	ссылки на официальные сайты органов исполнительной власти Самарской области	Поддерживается в актуальном состоянии Поддерживается в актуальном состоянии

2. Информация о деятельности органов исполнительной власти Самарской области		
2.1	Полное и сокращенное наименование органа исполнительной власти Самарской области, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и телефона доверия	Поддерживается в актуальном состоянии
2.2	Сведения о полномочиях органа исполнительной власти Самарской области, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия органа исполнительной власти Самарской области	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо внесения изменений в соответствующие нормативные правовые и иные акты
2.3	Сведения о структурных подразделениях органа исполнительной власти Самарской области, территориальных подразделениях, подведомственных организациях (в том числе сведения о предмете и целях их деятельности, их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб)	Поддерживается в актуальном состоянии
2.4	Сведения о руководителях органов исполнительной власти Самарской области, руководителях их структурных подразделений, территориальных подразделений и подведомственных организаций (фамилия, имя, отчество, по согласованию с указанными лицами - биографические данные)	Поддерживается в актуальном состоянии
	сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей органов исполнительной власти Самарской области и их структурных подразделений, их супругов, несовершеннолетних детей и иных лиц в соответствии с действующим законодательством	В сроки, установленные действующим законодательством
2.5	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом исполнительной власти Самарской области, в частности почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации	Поддерживается в актуальном состоянии
2.6	Сведения о нормотворческой деятельности органа исполнительной власти Самарской области:	
	нормативные правовые акты, принятые органами исполнительной власти Самарской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	В течение пяти рабочих дней со дня их официального опубликования
	сведения о решениях судов о признании недействующими нормативных правовых актов органов исполнительной власти Самарской области	В течение пяти рабочих дней после принятия судебных решений
	административные регламенты и стандарты государственных услуг	В течение пяти рабочих дней со дня их принятия

	проекты нормативных правовых актов, разрабатываемых органом исполнительной власти Самарской области	В течение пяти рабочих дней со дня согласования со всеми заинтересованными органами исполнительной власти Самарской области
	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) органов исполнительной власти Самарской области, их структурных подразделений, территориальных подразделений и подведомственных организаций, установленный действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии
2.7.	Сведения о текущей деятельности органа исполнительной власти Самарской области:	
	сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органом исполнительной власти Самарской области, и порядке их предоставления (исполнения), в том числе регламент предоставления каждой из услуг	В сроки, установленные действующим законодательством
	формы заявлений, принимаемых к рассмотрению органом исполнительной власти Самарской области, инструкции по их заполнению	Поддерживается в актуальном состоянии
	реквизиты для уплаты государственной пошлины за оказание государственной услуги	Поддерживается в актуальном состоянии
	материалы о разъяснительной работе, проводимой с физическими и юридическими лицами, по вопросам, относящимся к компетенции органа исполнительной власти Самарской области	Поддерживается в актуальном состоянии
	планы и показатели деятельности органа исполнительной власти Самарской области; отчеты об исполнении планов и показателей деятельности органов исполнительной власти Самарской области	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения В течение пяти рабочих дней со дня принятия
	план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения
	перечень целевых (областных, ведомственных) программ, заказчиком или исполнителем которых является орган исполнительной власти Самарской области	Поддерживается в актуальном состоянии
	сведения о результатах реализации целевых (областных, ведомственных) программ, заказчиком или исполнителем которых является орган исполнительной власти Самарской области, об объеме затраченных на выполнение программ финансовых ресурсов	Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
	информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности органа исполнительной власти Самарской области	Поддерживается в актуальном состоянии

	информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя органа исполнительной власти Самарской области, а также об официальных мероприятиях, проводимых органом исполнительной власти Самарской области, его территориальными органами (заседаниях, круглых столах и др.), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и информация об итогах их проведения	Анонсы официального визита (мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанного мероприятия, итоги - в течение одного рабочего дня после окончания мероприятия
	тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя органа исполнительной власти Самарской области	В течение одного рабочего дня со дня выступления
	информация о результатах проверок, проведенных органом исполнительной власти Самарской области в пределах его полномочий, а также о результатах проведения проверок в органе исполнительной власти Самарской области, его структурных подразделениях, территориальных органах и подведомственных организациях (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну)	Поддерживается в актуальном состоянии
	сведения о взаимодействии органа исполнительной власти Самарской области и его территориальных органов, подведомственных организаций с иными органами государственной власти, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями	В течение пяти рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии
2.8	Сведения об использовании органом исполнительной власти Самарской области, его структурными подразделениями, территориальными органами и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств (отчет об исполнении областного бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита областного бюджета, главного администратора, администратора доходов областного бюджета) и иная информация о деятельности органов исполнительной власти Самарской области	Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.9	Информация о кадровом обеспечении органа исполнительной власти Самарской области:	
	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	Поддерживается в актуальном состоянии
	сведения о конкурсах на замещение вакантных должностей, проводимых в органе исполнительной власти Самарской области и его территориальных органах	Поддерживается в актуальном состоянии
	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения требований

	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей	Условия конкурса - не позднее пяти рабочих дней со дня объявления конкурса, результаты - в течение трех рабочих дней после проведения конкурса
	номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	Поддерживается в актуальном состоянии
	порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей	Поддерживается в актуальном состоянии
	порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Самарской области и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения комиссией	Поддерживается в актуальном состоянии
	информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органе исполнительной власти Самарской области, его территориальных органах и подведомственных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии
2.10	Информация о работе органа исполнительной власти Самарской области с обращениями физических лиц, юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления:	
	нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями физических лиц, юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления в органе исполнительной власти Самарской области, его территориальных органах и подведомственных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии
	порядок рассмотрения обращений физических лиц, юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
	порядок и время проведения приема физических лиц, юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
	фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения (иного должностного лица) органа исполнительной власти Самарской области, к полномочиям которого отнесены организация приема физических лиц, представителей юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии
	обзоры обращений физических лиц, представителей юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Поддерживается в актуальном состоянии

2.11	Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении органа исполнительной власти Самарской области, его территориальных органов и подведомственных ему организаций:	
	перечень государственных информационных систем, находящихся в ведении органа исполнительной власти Самарской области, его территориальных органов и подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии
	описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении органа исполнительной власти Самарской области, его территориальных органов и подведомственных организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем	Поддерживается в актуальном состоянии
	нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении органа исполнительной власти Самарской области, его территориальных органов и подведомственных организаций	В течение пяти рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов
2.12	Иная информация о деятельности органов исполнительной власти Самарской области, подлежащая размещению в информационных системах общего пользования, в том числе в сети Интернет, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, нормативными правовыми актами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	В сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, нормативными правовыми актами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области

Примечание. Предусмотренные настоящим [Перечнем](#) нормативные правовые и иные акты, в том числе акты о внесении изменений и признании актов утратившими силу, размещаются в сети Интернет с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта и его государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Самарской области в соответствии с федеральным законодательством.

Утверждены
Постановлением
Правительства Самарской области
от 13 августа 2010 г. N 380

**ТРЕБОВАНИЯ
К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМИ САЙТАМИ**

ПРАВИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Правительства Самарской области и официальных сайтах органов исполнительной власти Самарской области (далее - официальный сайт):

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией (далее - пользователь) для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не должна превышать четырех часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий двух часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, формы заявлений и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (документ в электронной форме).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на официальных сайтах в графическом формате в виде графических образов их оригиналов (графический формат).

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, пользование которой не может быть обусловлено требованием использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на официальном сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

в) предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

г) предоставлять пользователям возможность определять дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

д) обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой количеством обращений к официальному сайту, двукратно превышающей максимальное суточное количество обращений, зарегистрированных за последние шесть месяцев

эксплуатации официального сайта, для вновь созданного либо функционирующего менее шести месяцев официального сайта - под нагрузкой не менее 10 000 обращений к официальному сайту в месяц;

е) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех его страницах программного кода ("счетчика посещений"), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем;

ж) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность для пользователей указанных сводных данных за последние три года;

з) обеспечивать пользователям возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

и) предоставлять пользователям возможность пользоваться официальным сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

к) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователям должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование "Правительство Самарской области" или наименование органа исполнительной власти Самарской области;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны отображать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа. Наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса - URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре официального сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике органа исполнительной власти Самарской области или операторе официального сайта, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

д) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций не менее одного года, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. По решению Губернатора - председателя Правительства Самарской области, руководителя органа исполнительной власти Самарской области отдельная информация на официальном сайте,

помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.
