

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 июля 2008 г. N 480

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА" ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

(в ред. [Постановления](#) Администрации городского округа Самара
от 30.07.2009 N 704)

В целях реализации положений [статьи 41](#) Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", определяющей порядок размещения заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме, постановляю:

1. Утвердить [Регламент](#) проведения открытых аукционов в электронной форме с использованием автоматизированной информационной системы "Муниципальный заказ городского округа Самара" при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Самара согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Самарская Газета".

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Азарова Д.И.

Глава
городского округа
В.А.ТАРХОВ

Приложение
к Постановлению
Главы городского округа Самара
от 10 июля 2008 г. N 480

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА" ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

(в ред. [Постановления](#) Администрации городского округа Самара
от 30.07.2009 N 704)

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения открытых аукционов в электронной форме с использованием автоматизированной информационной системы "Муниципальный заказ городского округа Самара" при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Самара (далее - Регламент) на официальном сайте Администрации городского округа Самара www.city.samara.ru в сети Интернет устанавливает процедуру размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд путем проведения открытых аукционов в электронной форме, определяет

процесс проведения электронных аукционов, порядок регистрации участников размещения заказа, регулирует отношения, возникающие между участниками торгов, а также требования к проведению регламентных технологических перерывов.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях совершенствования порядка размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг.

1.3. Процесс проведения электронных аукционов включает в себя следующие этапы:

- создание Заказчиком заявки на проведение электронного аукциона;
- регистрация и проверка заявки на проведение электронного аукциона;
- подготовка проведения электронного аукциона;
- подготовка и публикация извещения о проведении электронного аукциона;
- регистрация участников электронного аукциона;
- допуск участников к системе проведения электронных аукционов на сайте в сети Интернет;
- проведение электронного аукциона;
- подведение итогов электронного аукциона;
- подготовка, подписание и публикация протокола электронного аукциона;
- заключение муниципального контракта по итогам проведения аукциона.

2. Термины и определения

В целях настоящего Регламента используются следующие термины и определения:

открытый аукцион в электронной форме (далее - Электронный аукцион) - торги, проводимые в режиме реального времени на официальном сайте Администрации городского округа Самара www.city.samara.ru в сети Интернет, победителем которых признается лицо, отвечающее требованиям действующего законодательства, а также условиям опубликованного извещения и предложившее в ходе Электронного аукциона наиболее низкую цену;

сайт - часть информационного пространства в сети Интернет, имеющая уникальное имя (адрес в сети Интернет) www.city.samara.ru (официальный сайт Администрации городского округа Самара) и физически находящаяся на одном сервере, которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети Интернет с помощью любого Интернет Браузера;

сеть Интернет - телекоммуникационная сеть общего пользования, предназначенная для обмена информацией между компьютерами и другими устройствами в электронной форме;

сервер - компьютер, подключенный к сети Интернет, предоставляющий участникам размещения заказа доступ к общим информационным ресурсам системы проведения электронных аукционов и управляющий этими ресурсами;

система проведения Электронных аукционов (далее - Система) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения Электронных аукционов в автоматизированной информационной системе "Муниципальный заказ городского округа Самара", отвечающий требованиям, предъявляемым к подобным системам законодательством РФ;

открытая часть Системы - общедоступная часть Сайта Системы, не требующая регистрации в Системе для работы в ней;

закрытая часть Системы - доступная только зарегистрированным пользователям часть Сайта Системы, позволяющая пользователям получить доступ к информации и выполнять действия в соответствии с их уровнем доступа;

регистрация - процедура входа Участника в закрытую часть Сайта Системы путем ввода через интерфейс Системы данных его персональной идентификации;

муниципальные нужды - обеспечиваемое за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников финансирование потребности муниципальных образований, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации, функций и полномочий муниципальных заказчиков;

муниципальный заказ - совокупность потребностей в товарах, работах, услугах, необходимых для обеспечения муниципальных нужд за счет средств бюджета городского округа;

размещение заказов для муниципальных нужд - действия муниципальных заказчиков, уполномоченного органа по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

допуск Участника к торгам - процедура обеспечения Участника торгов возможностью подачи ценовых предложений при регистрации в системе для участия в торгах;

организатор торгов - структурное подразделение Администрации городского округа Самара, обеспечивающее подготовку и информационное сопровождение проведения Электронного аукциона (Департамент финансов Администрации городского округа Самара);

(в ред. [Постановления](#) Администрации городского округа Самара от 30.07.2009 N 704)

удостоверяющий центр - организация, предоставляющая пользователям Системы услуги, связанные с использованием электронной цифровой подписи, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 10.01.2002 N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи";

администратор Системы (далее - Администратор) - лицо, уполномоченное на ведение реестра контрактов, осуществление администрирования Системы;

участник размещения заказа (далее - Участник) - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение муниципального контракта;

муниципальные заказчики (далее - Заказчики) - органы местного самоуправления, бюджетные учреждения, иные получатели средств местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;

(в ред. [Постановления](#) Администрации городского округа Самара от 30.07.2009 N 704)

муниципальный контракт (далее - контракт) - договор, заключенный Заказчиком от имени муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ;

электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

электронное сообщение - любое распорядительное и информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями Системы друг другу в процессе работы Системы.

3. Использование электронных документов в Системе

3.1. Электронный документ, сформированный в Системе и подписанный ЭЦП, имеет юридическую силу такую же, как и документ в традиционной форме на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством РФ.

3.2. Электронный документ, используемый в Системе, считается надлежащим образом оформленным, если процедура его оформления выполнена в соответствии с Правилами хранения и применения ЭЦП, а также с требованиями настоящего Регламента, определяющими порядок организации криптографической защиты информации при обмене электронными сообщениями в Системе, и при аутентификации пользователей.

3.3. Время создания, получения и отправки всех электронных документов в Системе фиксируется по времени Сервера, на котором функционирует Система.

3.4. Участники Электронного аукциона должны выполнить совокупность действий, необходимых для получения допуска к Системе и совершению действий в Системе: установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение, получить сертификат ЭЦП.

3.5. Документы, которые не могут быть представлены в электронном виде, передаются Организатору торгов иными способами без использования Системы.

4. Регистрация Участников в Системе

4.1. Для получения возможности участия в Электронном аукционе в Системе Участник должен пройти процедуру регистрации в Системе.

4.2. Участник регистрируется в Системе в следующем порядке:

- заполняет на Сайте в открытой части Системы регистрационную карточку;

- направляет Организатору торгов регистрационную карточку в печатной форме, [заявку](#) на участие в открытом аукционе в печатной форме (согласно приложению к Регламенту), подписанные руководителем Участника (либо уполномоченным представителем), с приложением следующих документов:

4.2.1. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в Электронном аукционе:

1) для юридических лиц такими документами являются:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

в) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Это может быть заверенная печатью и подписью уполномоченного лица копия протокола (выписка из протокола) или решения (в хозяйственных обществах), копия приказа или распоряжения (в государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях);

2) для индивидуальных предпринимателей такими документами являются:

а) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства;

3) для физического лица документом, подтверждающим полномочия, является документ, удостоверяющий личность физического лица;

4) документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

а) оригинал надлежащим образом заверенной доверенности;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);

в) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);

г) копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана Участником - физическим лицом);

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами.

4.2.2. Документы, подтверждающие соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

4.2.3. Документы, подтверждающие обладание Участником исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

4.2.4. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.

4.3. Организатор торгов проверяет правильность заполнения регистрационной карточки на Сайте, полноту и достоверность предоставленного комплекта документации, наличие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков и в течение двух рабочих дней направляет на указанный в регистрационной карточке электронный адрес логин и пароль для доступа в закрытую часть Системы.

4.4. В случае несоответствия представленных документов действующему законодательству РФ, наличия сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков Уполномоченный орган направляет отказ в допуске к участию в Электронном аукционе на электронный адрес Участника.

4.5. Назначенный логин и пароль открывает доступ к совершению действий по вводу ценовых предложений во время проведения Электронного аукциона и действительны только для участия в Электронном аукционе, в отношении которого подавалась заявка.

4.6. При первом входе в закрытую часть Системы Участник может сменить назначенный администратором Системы пароль. Пароль хранится в Системе в зашифрованном виде.

4.7. В случае утери Участником логина и пароля, Участник обращается к Организатору торгов с письменным заявлением о необходимости получения нового пароля. Организатор торгов в течение трех рабочих дней рассматривает заявление от Участника и назначает в системе новый логин и пароль, которые отправляются Участнику на указанный в регистрационной анкете электронный адрес.

5. Подготовка Электронного аукциона

5.1. Электронные аукционы в Системе проводятся по заявкам Заказчика.

5.2. Уполномоченный орган после получения заявки на проведение Электронного аукциона формирует извещение и публикует его в Открытой части Системы.

5.3. Извещение о проведении Электронного аукциона публикуется и размещается в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Проведение Электронного аукциона

6.1. Открытая часть Системы обеспечивает любому пользователю сети Интернет возможность наблюдения за ходом проведения Электронного аукциона.

6.2. Одновременно в Системе может проводиться несколько Электронных аукционов для нескольких Заказчиков.

6.3. Начало проведения и окончание Электронного аукциона, а также время поступления ценовых предложений Участников определяются по времени Сервера, на котором размещена Система.

6.4. Участник в указанное в извещении время начала проведения Электронного аукциона входит в Систему, используя персональный логин и пароль.

6.5. Во время Электронного аукциона Участник может изменять цену контракта только в сторону ее понижения.

6.6. Каждое ценовое предложение, вводимое Участником в Систему во время проведения Электронного аукциона, подписывается ЭЦП.

6.7. Участник получает уведомление о регистрации каждого нового ценового предложения, введенного им в Систему, в котором отражается время его регистрации в Системе.

6.8. Система не принимает предложения о цене контракта, равные и превышающие начальную (максимальную) цену контракта, а также превышающие лучшее (наименьшее из поступивших) предложение о цене контракта в конкретный момент времени.

6.9. Цена контракта при проведении Электронного аукциона фиксируется с точностью до одной копейки. Округление при дробных значениях производится по математическим правилам округления.

6.10. В случае возникновения у Организатора торгов технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к сайту, Организатор торгов в срок, не превышающий двух часов с момента возобновления доступа к сайту, помещает на нем объявление, которое содержит объяснение причины, дату и время прекращения доступа к Сайту, дату и время возобновления доступа к Сайту, а также дату и время возобновления прерванных торгов.

6.11. При проведении Электронного аукциона Система осуществляет для Участника визуализацию:

- лучшего (наименьшего из поступивших) предложения о цене контракта в конкретный момент времени со ссылкой на кодový номер сделавшего его Участника;
- размера достигнутой скидки от начальной цены контракта;
- предпоследнего предложения о цене контракта со ссылкой на кодový номер сделавшего его Участника;
- времени, оставшегося до истечения времени подачи предложений о цене контракта;
- последнего из предложений каждого Участника о цене контракта - каждому такому Участнику.

6.12. Администратор системы имеет право объявить технический перерыв в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.03.2008 N 179 в случае:

- невозможности предоставления технического доступа к Системе;
- невозможности Участника войти в Систему.

7. Протокол Электронного аукциона

7.1. Организатор торгов несет ответственность за соответствие итогов Электронного аукциона и информации, зафиксированной в Протоколе.

7.2. Подписанный Заказчиком, органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков, Протокол является обязательным основанием для заключения контракта с победителем аукциона, на условиях, указанных в извещении о проведении Электронного аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона или Участником, который сделал предложение о цене контракта, равной цене, предложенной победителем аукциона, и с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта.

Заместитель
Главы городского округа - руководитель
Департамента экономического развития
Администрации городского округа
В.В.КУДРЯШОВ

Приложение
к Регламенту
проведения открытых аукционов
в электронной форме с использованием
автоматизированной информационной системы
"Муниципальный заказ городского округа
Самара" при размещении заказов
на поставки товаров, выполнение работ,
оказание услуг для муниципальных нужд
городского округа Самара

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара
от 30.07.2009 N 704)

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

На бланке организации	Уполномоченному	органу -
Дата, исх. номер	Департамент	финансов
	Администрации	городского
	округа Самара	

Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме на

(указать предмет аукциона)

1. Изучив извещение о проведении вышеназванного открытого аукциона в электронной форме на сайте www.city.samara.ru в сети Интернет (далее - Электронный аукцион), Регламент пользования автоматизированной информационной системой "Муниципальный заказ городского округа Самара" при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд путем проведения открытых аукционов в электронной форме, а также применимые к данному аукциону законодательные и нормативно-правовые акты

(указать полное наименование - для юридического лица; Ф.И.О.,

паспортные данные - для физического лица, почтовые адреса)

именуемый в дальнейшем "Участник", в лице _____,
(указать должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в Электронном аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Участник признает, что настоящая заявка на участие в Электронном аукционе, проводимом в автоматизированной информационной системе "Муниципальный заказ городского округа Самара" на сайте www.city.samara.ru в сети Интернет, является акцептом (принятием) публичной оферты Заказчика, указанного в извещении о проведении Электронного аукциона, и порождает обязанности Участника заключить контракт на условиях, указанных в извещении о проведении Электронного аукциона, а также исполнения данного контракта, при нарушении которого наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Настоящей заявкой Участник подтверждает, что против него не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. В случае признания победителем Электронного аукциона Участник берет на себя обязательства подписать контракт на условиях, указанных в извещении о проведении Электронного аукциона, и по цене, предложенной Участником, в течение срока, установленного в извещении о проведении Электронного аукциона.

5. В случае, если Участником будет сделано предпоследнее предложение о цене контракта равной цене, предложенной победителем аукциона, и победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения контракта, Участник обязуется подписать данный контракт на условиях, указанных в извещении о проведении Электронного аукциона и по цене, предложенной Участником.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия уполномочен

Ф.И.О., должность, контактный телефон, e-mail

Подпись уполномоченного лица _____
должность, подпись, Ф.И.О.