

# ПРОЕКТ

## РЕГЛАМЕНТ

### **взаимодействия Участников информационного обмена и Оператора государственной информационной системы Самарской области «Система межведомственного электронного взаимодействия» при организации межведомственного электронного взаимодействия**

#### **1. Понятия, термины и сокращения**

1.1. Система взаимодействия – государственная информационная система Самарской области «Система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ СО), которая содержит:

- информационные базы данных, в том числе сведения об используемых органами и организациями программных и технических средствах, обеспечивающих возможность доступа через систему взаимодействия к их информационным системам (далее – электронные сервисы), сведения об истории движения электронных сообщений в системе взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций в электронном виде;
- программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие информационных систем органов и организаций, используемых при предоставлении в электронном виде государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций.

1.2. ТКМВ – технологическая карта межведомственного взаимодействия, содержащая описание порядка предоставления государственной услуги, сведения о составе документов, необходимых для предоставления услуги, сведения о контрагентах, формах и содержании межведомственного взаимодействия в рамках предоставления услуги, планы внесения изменений в правовые акты с целью снятия правовых препятствий для перехода на межведомственное взаимодействие, а также планы технической реализации межведомственного взаимодействия.

1.3. Участники информационного взаимодействия – органы исполнительной власти Самарской области и подведомственные им государственные организации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, расположенные на территории Самарской области, органы местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области и подведомственные им муниципальные организации, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Участники).

Участник-Поставщик – участник информационного взаимодействия, предоставляющий сведения посредством электронных сервисов, размещенных в СМЭВ СО.

Участник-Потребитель – участник информационного взаимодействия, заинтересованный в получении сведений посредством электронных сервисов, размещенных в СМЭВ СО.

Один и тот же участник информационного обмена может выступать в качестве, как поставщика, так и потребителя сведений в соответствии с утвержденными ТКМВ.

Доступ органов и организаций к электронным сервисам для осуществления информационного взаимодействия с применением региональной системы взаимодействия предоставляется с целью получения информации исключительно того содержания и объёма, которые необходимы для реализации полномочий по предоставлению государственных и муниципальных услуг и исполнению государственных и муниципальных функций, возложенных на эти органы и организации нормативными правовыми актами.

1.4. Оператор СМЭВ СО – региональный оператор единой системы электронного взаимодействия определенный постановлением Правительства Самарской области от 28.04.2012 № 221 «О государственной информационной системе Самарской области «Система межведомственного электронного взаимодействия», в рамках своих полномочий осуществляющий подключение к СМЭВ СО.

1.5. КСПД – корпоративная сеть передачи данных Правительства Самарской области, транспортная среда, обеспечивающая передачу информации между Участниками информационного обмена и СМЭВ СО. Органом, ответственным за работоспособность КСПД, является департамент управления делами аппарата Правительства Самарской области.

1.6. Технические требования – технические требования к взаимодействию информационных систем в СМЭВ СО, разрабатываемые оператором РИС.

1.7. САМВ СО – информационная система для формирования, приема и обработки запросов, необходимых для оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде. САМВ СО является функциональным элементом инфраструктуры электронного правительства Самарской области, обеспечивающим межведомственное электронное взаимодействие Участников в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. САМВ СО предназначена для Участников информационного обмена, у которых отсутствуют ведомственные информационные системы, подключенные к СМЭВ СО и позволяющие запрашивать необходимые сведения и получать на них ответы в рамках предоставления услуг в электронном виде.

1.8. Электронный сервис – программная система, идентифицируемая строкой Universal Resource Identifier (URI), чьи публичные интерфейсы и привязки определены и описаны посредством eXtensible Markup Language (XML). Структура сервиса определяется техническими требованиями к взаимодействию информационных систем посредством СМЭВ СО, опубликованными по адресу: <http://egov.samregion.ru/> разделе IT-структура.

## **2. Общие положения**

2.1. Регламент осуществления взаимодействия Участников информационного обмена и Оператора СМЭВ СО при организации межведомственного электронного взаимодействия в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг посредством СМЭВ СО (далее – Регламент) определяет последовательность действий и процедур по подключению информационных систем участников информационного обмена к СМЭВ СО, а

также ответственность сторон при осуществлении межведомственного информационного обмена.

2.2. СМЭВ СО является функциональным элементом инфраструктуры электронного правительства Самарской области, обеспечивающим межведомственное электронное взаимодействие участников информационного обмена в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.3. Для технологического и правового обеспечения информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме посредством использования СМЭВ СО Участникам информационного взаимодействия необходимо заключить соглашения о взаимодействии при обеспечении предоставления государственных услуг и исполнении государственных функций в электронном виде с оператором СМЭВ СО.

Участнику информационного взаимодействия для подключения к СМЭВ СО его информационной системы, используемой при предоставлении государственных услуг или исполнении государственных функций, необходимо получить средства технологической электронной подписи для каждой информационной системы, подключаемой к СМЭВ СО.

Структура ключа электронной подписи ЭП-ОВ должна соответствовать Требованиям к единой структуре ключа проверки электронной подписи, утверждаемым ФСБ России в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Для подключения информационных систем к СМЭВ СО Участник информационного взаимодействия направляет Оператору РИС запрос на подключение информационных систем, оператором которых данный Участник является, к СМЭВ СО с приложением:

информации о каждой информационной системе и средствах ЭП-ОВ, полученных для данных информационных систем;

сертификат ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer);

корневого сертификата удостоверяющего центра, выдавшего данный сертификат,

контрольного запроса, подписанного ЭП-ОВ данной информационной системы.

Запрос также должен содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования информационной системы Участника информационного взаимодействия.

2.4. Доступ к информации, содержащейся в информационных системах, подключенных к СМЭВ СО, в том числе к информации ограниченного доступа, предоставляется только при наличии установленных нормативными правовыми актами полномочий на получение такой информации.

2.5. Общее описание СМЭВ СО, описание ее архитектуры, применяемых технических решений, а также принципов и правил взаимодействия информационных систем в процессе электронного межведомственного обмена содержится в документе, размещенном по адресу <http://egov.samregion.ru/> разделе ИТ-структура «Требования по обеспечению межведомственного взаимодействия».

### **3. Нормативное обеспечение**

В настоящем Регламенте использованы термины, нормы, требования и рекомендации, установленные:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  
постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской

Федерации от 27.12.2010 № 190 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановлением Правительства Самарской области от 28.04.2012 № 221 "О государственной информационной системе Самарской области «Система межведомственного электронного взаимодействия»;

приказ департамента информационных технологий и связи Самарской области от 28.06.2012 № 46-п «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в государственной информационной системе Самарской области «Система межведомственного электронного взаимодействия»;

распоряжением Правительства Самарской области от 26.08.2010 N 255-р «О региональных операторах электронного правительства в Самарской области»;

методические рекомендации по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном взаимодействии Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, размещенные на сайте: <http://smev.gosuslugi.ru/portal/> - актуальность определяется последней версией документа.

#### **4. Процедура подключения информационных систем участников информационного обмена к Системе взаимодействия**

4.1. Процедура подключения информационных систем Участников-Поставщиков к СМЭВ СО включает следующую последовательность действий (при условии выполнения требований документа «Технические требования к взаимодействию информационных систем посредством СМЭВ СО», размещенного по адресу <http://egov.samregion.ru/> разделе ИТ-структура «Требования по обеспечению межведомственного взаимодействия», а также технологических условий, указанных в Приложении А к Регламенту, далее – Требованиям).

4.1.1. Регистрация электронного сервиса информационной системы Участника-Поставщика в СМЭВ СО осуществляется только после тестирования на тестовом стенде СМЭВ СО.

4.1.2. Для проведения тестирования и последующей регистрации в адрес

Участник-Поставщик получает у Оператора СМЭВ СО необходимые сведения для доступа к тестовому стенду СМЭВ СО, на котором самостоятельно осуществляет развертывание электронного сервиса согласно документам, размещенным по адресу <http://egov.samregion.ru/> разделе ИТ-структура: «Технические требования к взаимодействию информационных систем посредством СМЭВ СО», «Руководство разработчика электронного сервиса» и его дальнейшее тестирование.

4.1.3. Участник-Поставщик направляет Оператору СМЭВ СО электронный сервис на экспертизу с приложенными:

сертификатом ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer), используемой для подписания электронных сообщений, передаваемых сервисом в ответ на поступающие запросы других участников информационного взаимодействия;

паспортом электронного сервиса;

описанием формата электронного сервиса СМЭВ СО и руководством пользователя электронного сервиса;

контрольным примером электронного сервиса (в виде отдельного файла, для отсутствия искажений в вычисленной электронной подписи);

методикой испытаний электронного сервиса.

4.1.4. В течение 5 рабочих дней Оператор СМЭВ СО назначает (определяет) ответственных исполнителей для проведения экспертизы электронного сервиса. Ответственными исполнителями могут выступать как сотрудники Оператора СМЭВ СО, так и привлеченные на основании государственного контракта независимые эксперты.

4.1.5. Ответственные исполнители Оператора РИС в течение 10 дней проводят:

проверку представленной документации;

проверку соответствия разработанного электронного сервиса Требованиям.

В случае успешной проверки электронного сервиса Оператор СМЭВ СО уведомляет Участника-Поставщика о положительном результате (направляется письмо в электронном виде).

4.1.6. Оператор СМЭВ СО по своему усмотрению может производить тестирование электронного сервиса. Тестирование производится по методике испытаний электронного сервиса, регистрируемого в СМЭВ СО, включая контрольный пример обращения к электронному сервису.

4.1.7. По результатам тестирования составляется протокол тестирования. Протокол тестирования подписывается ответственными исполнителями Оператора СМЭВ СО и представителями Участника-Поставщика.

На основании протокола о тестировании принимается решение, о регистрации и публикации электронного сервиса Участника-Поставщика в СМЭВ СО или отправки его на доработку с указанием замечаний, отраженных в протоколе тестирования

4.1.8. В случае положительного решения о публикации на основании проведенного тестирования электронного сервиса, ответственные исполнители Оператора в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола тестирования публикуют электронный сервис в СМЭВ СО и регистрируют в реестре сервисов СМЭВ СО. По результатам регистрации Участнику-Поставщику направляется письмо с указанием адреса и порта опубликованного электронного сервиса в СМЭВ СО.

4.1.9. Участнику предоставляется в пользование модуль подсистемы аудита событий СМЭВ СО, который позволяет производить мониторинг процессов информационного обмена.

4.2. Процедура подключения информационных систем Участников-Потребителей к СМЭВ СО включает следующую последовательность действий (при условии выполнения требований документа «Технические требования к взаимодействию информационных систем посредством СМЭВ СО», размещенного по адресу <http://egov.samregion.ru/> разделе ИТ-структура «Требования по обеспечению межведомственного взаимодействия», а также технологических условий, указанных в приложении А).

4.2.1. Для подключения информационной системы Участника-Потребителя к СМЭВ СО в адрес Оператора СМЭВ СО направляется заявка на предоставление



доступа к электронному сервису СМЭВ СО с указанием сервисов (сведений), запрашиваемых Участником-Потребителем, и основания для подключения (приказы об утверждении административных регламентов, постановления высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, законы субъекта РФ, предусматривающих получение информации для исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг) с приложенными сведениями:

паспортом информационной системы;

сертификат ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer), используемой для подписания электронных сообщений, передаваемых сервисом в ответ на поступающие запросы других участников информационного взаимодействия.

4.2.2. В течение 10 рабочих дней Оператор РИС на основании имеющихся электронных сервисов и документации к ним определяет обоснованность предоставления запрашиваемого доступа и возможность подключения системы Участника-Потребителя.

4.2.3. В случае положительного решения о возможности подключения на имя контактного лица Участника-Потребителя направляется письмо с указанием адреса и порта затребованного электронного сервиса в СМЭВ СО.

4.2.4. Участнику предоставляется в пользование модуль подсистемы аудита событий СМЭВ СО, который позволяет производить мониторинг процессов информационного обмена.

4.3. Процедура модификации электронного сервиса, опубликованного в СМЭВ СО, включает следующую последовательность действий (при условии выполнения требований документа «Технические требования к взаимодействию информационных систем посредством СМЭВ СО», размещенного по адресу <http://egov.samregion.ru/> разделе ИТ-структура «Требования по обеспечению межведомственного взаимодействия», а также технологических условий, указанных в Приложении А).

4.3.1. Участник-Поставщик направляет в адрес Оператора СМЭВ СО заявку на модификацию и последующую регистрацию электронного сервиса с приложением:

обновленного паспорта электронного сервиса;  
описания формата электронного сервиса СМЭВ СО и руководства пользователя электронного сервиса;  
контрольного примера электронного сервиса (в виде отдельного файла, для отсутствия искажений в вычисленной электронной подписи);  
методикой испытания новой версии электронного сервиса.

4.3.2. В течение 5 рабочих дней Оператор СМЭВ СО:

назначает ответственных исполнителей для проведения тестирования электронного сервиса;

определяет дату тестирования электронного сервиса.

Ответственными исполнителями могут выступать как сотрудники Оператора СМЭВ СО, так и привлеченные на основании государственного контракта независимые эксперты.

4.3.3. Ответственные исполнители Оператора СМЭВ СО в течение 10 дней проводят:

проверку комплектности и качества представленной документации;

проверку соответствия новой версии электронного сервиса Требованиям.

В случае успешной проверки электронного сервиса Оператор СМЭВ СО размещает его на тестовом стенде СМЭВ СО и назначает дату тестирования.

Контактному лицу, указанному в заявке Участника-Поставщика, направляется письмо в электронном виде с указанием даты тестирования.

4.3.4. В присутствии представителей Участника-Поставщика и ответственных исполнителей Оператора СМЭВ СО производится тестирование электронного сервиса. Тестирование производится по методике испытаний электронного сервиса, регистрируемого в СМЭВ СО, включая контрольный пример обращения к электронному сервису.

4.3.5. По результатам тестирования составляется протокол тестирования, который подписывается ответственными исполнителями Оператора СМЭВ СО и представителями Участника-Поставщика.

На основании протокола о тестировании принимается решение, о регистрации

и публикации нового электронного сервиса Участника-Поставщика в СМЭВ СО или отправки его на доработку с указанием замечаний, отраженных в протоколе тестирования

4.3.6. В случае положительного решения о публикации модифицированного электронного сервиса на основании проведенного тестирования, ответственные исполнители Оператора в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола тестирования публикуют новую версию электронного сервиса в СМЭВ СО и регистрируют в реестре сервисов СМЭВ СО.

По умолчанию срок поддержки предыдущей версии электронного сервиса составляет 6 месяцев. В случае изменения срока поддержки предыдущей версии электронного сервиса Оператору СМЭВ СО направляется соответствующая заявка.

По результатам регистрации Участнику-Поставщику направляется письмо с указанием адреса и порта опубликованного электронного сервиса в СМЭВ СО.

4.3.7. В течение 5 рабочих дней Участники-Потребители электронного сервиса уведомляются об изменении электронного сервиса с указанием адреса и порта новой версии электронного сервиса в СМЭВ СО и сроках поддержки предыдущей версии электронного сервиса.

4.4. Процедура удаления электронного сервиса, опубликованного в СМЭВ СО, включает следующую последовательность действий.

4.4.1. Участник-Поставщик веб-сервиса направляет в адрес Оператора заявку на удаление электронного сервиса с указанием причины удаления и срока окончания эксплуатации.

4.4.2. В течение 5 рабочих дней с момента получения заявки Оператор СМЭВ СО производит проверку обоснованности причины удаления электронного сервиса.

4.4.3. В случае действительно обоснованного требования по удалению электронного сервиса в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки Оператор СМЭВ СО уведомляет Участников-Потребителей об отключении электронного сервиса с указанием срока окончания эксплуатации.

4.4.4. После окончания срока эксплуатации ответственными исполнителями Оператора СМЭВ СО проводится удаление электронного сервиса.

По результатам удаления Участнику-Поставщику направляется уведомление об удалении электронного сервиса.

4.5. Подключение Участников, не имеющих ведомственных информационных систем для предоставления услуг в электронном виде и осуществлении межведомственного взаимодействия.

В случае отсутствия ведомственных информационных систем у Участника информационного обмена ему предоставляется доступ к САМВ, являющейся функциональным элементом инфраструктуры электронного правительства Самарской области, обеспечивающим межведомственное электронное взаимодействие Участников в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Последовательность действий и процедур по подключению Участников информационного обмена к САМВ определены в Регламенте подключения участников информационного обмена к системе автоматизированного межведомственного взаимодействия.

## **5. Внесение изменений в информационную систему участника информационного обмена**

5.1. Внесение изменений в информационную систему Участника информационного обмена в связи с плановой заменой ключа электронной подписи.

Необходимость в плановой замене ключа электронной подписи может возникать в связи с истечением срока действия текущего ключа.

Участник информационного обмена должен быть подключен к СМЭВ СО согласно пункту 4 настоящего регламента.

Информационная система участника информационного обмена должна быть зарегистрирована в СМЭВ СО согласно порядку подключения информационных систем участников информационного обмена к Системе взаимодействия.

5.1.1. Участник информационного обмена должен произвести замену ключа электронной подписи.

Для внесения изменений в информационную систему участник информационного обмена направляет Оператору СМЭВ СО заявку на внесение

изменений в информационную систему в связи с плановой заменой ключа электронной подписи с указанием точной даты замены ключа и приложением:

информации об информационной системе и обновленных средствах ЭП-ОВ, полученных для данной информационной системы;

обновленного сертификата ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer);

контрольного примера, подписанного обновленной ЭП-ОВ данной информационной системы.

Заявка также должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования информационной системы Участника информационного обмена.

5.2. Внесение изменений в информационную систему участника информационного обмена в связи с неплановой заменой ключа электронной подписи

Необходимость в неплановой замене ключа электронной подписи может возникать в связи с компрометацией текущего ключа.

Участник информационного обмена должен быть подключен к СМЭВ СО согласно пункту 4 настоящего регламента

Информационная система участника информационного обмена должна быть зарегистрирована в СМЭВ СО согласно порядку подключения информационных систем участников информационного обмена к Системе взаимодействия.

5.2.1. Участник информационного обмена произвел замену ключа электронной подписи.

Для внесения изменений в информационную систему участник информационного обмена направляет Оператору СМЭВ СО заявку на внесение изменений в информационную систему в связи с заменой ключа электронной подписи, оператором которой данный Участник является с приложением:

информации об информационной системе и обновленных средствах ЭП-ОВ, полученных для данной информационной системы;,,

обновленного сертификата ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer);

контрольного примера, подписанного обновленной ЭП-ОВ данной информационной системы.

Заявка также должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования информационной системы Участника информационного обмена.

## **6. Ответственность участников информационного обмена**

### **6.1. Ответственность Оператора СМЭВ СО**

Оператор СМЭВ СО несет ответственность за:

6.1.1. Работоспособность СМЭВ СО со следующими допустимыми показателями простоя: в будние дни не более 4 часов, в выходные дни не более 8 часов.

6.1.2. Подключение Участников информационного обмена в сроки, установленные настоящим Регламентом, при соблюдении Участниками условий, установленных настоящим Регламентом.

6.1.3. Достоверность и актуальность статистики обращений к СМЭВ СО и электронным сервисам Участников.

6.2. Оператор СМЭВ не несет ответственности за:

6.2.1. Достоверность и актуальность данных, получаемых из информационных систем Участников-Поставщиков.

6.2.2. Сроки предоставления сведений, закрепленные нормативно-правовыми актами, регулирующими процесс предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.2.3. Аварии, сбои или перебои в обслуживании, связанные с нарушениями в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, в том числе КСПД, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами.

6.2.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств,

закрепленных в соответствии с настоящим Регламентом, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.2.5. Ущерб, понесенный Участниками, в результате нарушения ими положений настоящего Регламента.

6.3. Участник несет ответственность за:

6.3.1. Достоверность и актуальность данных, предоставляемых посредством электронных сервисов.

6.3.2. Сроки предоставления сведений, закрепленные нормативно-правовыми актами, регулирующими процесс предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.3.3. Соответствие подключаемых электронных сервисов техническим требованиям, изложенным в документе «Технические требования к взаимодействию информационных систем посредством СМЭВ СО», размещенного по адресу <http://egov.samregion.ru/> разделе ИТ-структура «Требования по обеспечению межведомственного взаимодействия».

6.3.4. Незамедлительное информирование Оператора СМЭВ СО в случае обнаружения технической невозможности исполнения положений настоящего Регламента либо осуществления межведомственного информационного обмена (предоставления требуемых сведений) вследствие неисправностей информационных систем Участника-Поставщика.

6.3.5. Обеспечение информационной безопасности передаваемых сведений до момента поступления их в СМЭВ СО.

6.3.6. Участник, в случае невозможности исполнения своих обязательств по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должен предпринять все возможные действия для извещения другой стороны о наступлении таких обстоятельств.

Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение  
к Регламенту подключения  
информационных систем участников  
информационного обмена  
к СМЭВ СО

ОБЩАЯ СХЕМА

подключения участника информационного обмена





Приложение А  
к Регламенту подключения  
информационных систем участников  
информационного обмена  
к СМЭВ СО

1. Обеспечение защищенного канала связи между информационной системой Участника информационного обмена и СМЭВ СО – наличие подключения к корпоративной сети передачи данных Самарской области.

2. Наличие электронных сервисов информационной системы Участника информационного обмена, обеспечивающих:

взаимодействие информационных систем, подключенных к СМЭВ СО и предоставление сведений в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг Самарской области.

3. Электронные сервисы должны соответствовать следующим требованиям:

«Методические рекомендации по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии», документ расположен по адресу: <http://egov.samregion.ru/> разделе ИТ-структура «Требования по обеспечению межведомственного взаимодействия».

«Методические рекомендации по использованию электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии», документ расположен по адресу: <http://egov.samregion.ru/> разделе ИТ-структура «Требования по обеспечению межведомственного взаимодействия».

«Технические требования к взаимодействию информационных систем посредством СМЭВ СО», размещенного по адресу <http://egov.samregion.ru/> разделе ИТ-структура «Требования по обеспечению межведомственного взаимодействия».

«Общесистемные справочники и классификаторы, хранимые в информационной системе СМЭВ СО», документ расположен по адресу <http://egov.samregion.ru/> разделе IT-структура «Требования по обеспечению межведомственного взаимодействия».

«Руководство разработчика электронного сервиса», документ расположен по адресу: <http://egov.samregion.ru/> разделе IT-структура «Требования по обеспечению межведомственного взаимодействия».